

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die TECOM Consult und Ingenieurgesellschaft mbH und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

**Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:**

TECOM Consult und Ingenieurgesellschaft mbH  
Heinrich-Seidel-Straße 6  
17192 Waren  
Telefon: +49 (3991) 168014  
E-Mail: poststelle@tecomwaren.de

**Datenschutzbeauftragter:**

Herr Gerd-Reiner Evert  
Müritz-SOFT GmbH  
Siegfried-Marcus-Str. 23  
17192 Waren (Müritz)  
Telefon: 03991-644445  
E-Mail: evert@mueritz-soft.de

**Welche Datenkategorien nutzen wir als Arbeitgeber und woher stammen diese?**

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören insbesondere Ihre Stammdaten (wie Vorname, Name, Namenszusätze, Staatsangehörigkeit, und Personalnummer), Kontaktdaten (private Anschrift, dienstl. (Mobil)-Telefonnummer, E-Mail- Adresse), die bei der Nutzung der IT-Systeme anfallenden Protokolldaten sowie weitere Daten aus dem Beschäftigungsverhältnis (Zeiterfassungsdaten, tätigkeitsbezogene Leistungsdaten, Urlaubszeiten, Arbeitsunfähigkeitszeiten, Skill-Daten, ggf. Vorstrafen, Sozialdaten, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummer, Rentenversicherungsnummer, Gehaltsdaten, Gesundheitsdaten sowie Steueridentifikationsnummer, Schulungsdaten).

Ihre personenbezogenen Daten werden in der Regel direkt bei der Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses oder während des Beschäftigungsverhältnisses erhoben. In bestimmten Konstellationen werden auf Grund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Dazu gehören insbesondere anlassbezogene Abfragen von steuerrelevanten Informationen beim jeweiligen Finanzamt sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse. Daneben können wir Daten von Dritten (z.B. Stellenvermittlung) erhalten haben. Zudem verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen zulässigerweise gewonnen haben.

**Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (Steuer- und Sozialgesetze, ArbZG).

In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1b) DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG. Daneben können Betriebsvereinbarungen gem. Art. 6 Abs. 1b) i. V. m. Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 4 BDSG sowie ggf. Ihre gesonderten Einwilligungen gem. Art. 6 Abs. 1a), 7 DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 2 BDSG ( z. B. Bilder Homepage, Geburtstagsliste) als datenschutzrechtliche Erlaubnisvorschrift herangezogen werden.

**Information zur Verarbeitung Ihrer Beschäftigtendaten**

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um unsere rechtlichen Pflichten als Arbeitgeber- insbesondere im Bereich des Steuer- und Sozialversicherungsrechts- erfüllen zu können. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs.1c) DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG.

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1f) DS-GVO, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten (z. B. Behörden) zu wahren. Dies gilt insbesondere bei der Aufklärung von Straftaten (Rechtsgrundlage § 26 Abs. 1s. 2 BDSG), der internen Kommunikation, zu statistischen Zwecken und sonstiger Verwaltungszwecke.

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DS-GVO verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z.B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub und Ermittlung der Schwerbehindertenabgabe). Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 9 Abs. 2 b) DS-GVO i. V. m. §26 Abs. 3 BDSG. Zudem kann die Verarbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit gem. Art. 9 Abs. 2 h) i.V. m. §22 Abs. 1b) BDSG erforderlich sein.

Daneben kann die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten auf einer Einwilligung nach Art. 9. Abs. 2 a) DS-GVO i. V. m. §26 Abs. 2 BDSG beruhen. (z.B. betriebliches Gesundheitsmanagement).

**Wer bekommt Ihre Daten?**

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur die Personen und Stellen (z.B. Geschäftsführung, Fachbereich, Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung) Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Daneben bedienen wir uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil unterschiedlicher Dienstleister. Dies können z. B. sein:

- ⌚ DATEV eG (Lohn/Gehalt)
- ⌚ Behörden (Renten- und Sozialversicherungsträger, Finanzbehörde, Gerichte, Bank des Mitarbeiters)
- ⌚ Annahmestellen der Krankenkassen
- ⌚ Stellen, um Ansprüche aus der betrieblichen Altersversorgung gewährleisten zu können
- ⌚ Drittschuldner im Falle von Lohn- und Gehaltspfändungen
- ⌚ Insolvenzverwalter im Falle einer Privatinsolvenz

**Welche Datenschutzrechte können Sie als Betroffener geltend machen?**

Sie können unter der o.g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung und die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Ihnen kann weiterhin das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen.

**Wo können Sie sich beschweren?**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit MV  
Schloss Schwerin  
Lennestr. 1  
19053 Schwerin

Landesbeauftragte für Datenschutz und das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert, solange wir dazu gesetzlich verpflichtet sind.

Dies ergibt sich regelmäßig durch rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt sind. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre. Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Im Rahmen Ihrer Beschäftigung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des

### **Sind Sie verpflichtet, Ihre Daten bereitzustellen?**

Im Rahmen Ihrer Beschäftigung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses und die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, den Arbeitsvertrag mit Ihnen durchzuführen.

### **Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung ohne Angabe von Gründen zu widersprechen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**Information zur Verarbeitung Ihrer Beschäftigtendaten**

Anlage zur Information zur Verarbeitung Ihrer Beschäftigtendaten: Einwilligungen

Als Mitarbeiter der ..... erkläre ich mich damit einverstanden, dass,

- Bilder von mir auf der Homepage, in der Firmenzeitschrift ....., ggf. weiterer Publikationen .....veröffentlicht werden dürfen
- Fotos von mir, die auf externen bzw. internen Firmenveranstaltungen gemacht werden, auf einer ausschließlich hausinternen Plattform gespeichert und verteilt werden dürfen
- Geburtsdaten von mir zusätzlich auf einer hausinternen Geburtstagsliste erfasst sind
- Kontaktdaten auf Visitenkarten gedruckt werden

Diese Einwilligung habe ich völlig freiwillig gegeben und kann von mir jederzeit widerrufen werden. Die nicht freigegebenen Daten werden dann unverzüglich gelöscht.

....., den .....

Mitarbeiter